

Aika 09.04.2024, klo 17:02 - 18:40

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Nimikemuutos / reskontranhoitaja**
- § 4 Nimikemuutos / lukion ja perusopetuksen yhteinen opinto-ohjaaja**
- § 5 Perusopetuksen koulunjohtajien tehtäväkohtaisten palkkojen TVA-lisät**
- § 6 Kelpoisuusehdot**
- § 7 Henkilöstökysely 2023**
- § 8 Henkilöstökertomus 2023**
- § 9 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024**
- § 10 Muut asiat**
- § 11 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jari Lönn, puheenjohtaja  
Teemu Knuutti, 1. varapuheenjohtaja  
Päivi Miskala  
Eveliina Salminen  
Marja Vettenranta

Muut saapuvilla olleet

Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, esittelijä, sihteeri

Poissa

Pekka Andrejeff  
Tiina Friman

Allekirjoitukset

Jari Lönn  
Puheenjohtaja

Kaija Metsänranta  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.04.2024

24.04.2024

Teemu Knuutti

Päivi Miskala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 24.04.2024.

Satu Tuurihalme, toimistos sihteeri

## § 1

### Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaoston kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokoustyötilassa, jonne osa jäsenistä (CaseM kokoushallinnan käyttäjät) saa sähköpostissa kuhunkin kokoukseen erillisen linkin.

Muut jäsenet saavat kokousaineiston pdf-muodossa laihia.fi -sähköpostiinsa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä työjärjestyksen.

#### **Päätös**

1. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.02.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 2

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Pekka Andrejeff ja jäsen Teemu Knuutti.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 22.4.2024.

#### **Päätös**

1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsen Teemu Knuutti ja jäsen Päivi Miskala.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**Yhteistyötoimikunta, § 4, 15.02.2024**

**Henkilöstöjaosto, § 3, 09.04.2024**

**§ 3**

**Nimikemuutos / reskontranhoitaja**

LAIIDno-2020-309

**Yhteistyötoimikunta, 15.02.2024, § 4**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Toimistosihteerin (vakanssinumero 54980001) nimike ei kuvaa selkeästi nykyistä tehtäväkokonaisuutta. Työtehtävät liittyvät reskontran hoitoon ja muihin taloushallinnon tehtäviin. Nimike on aiheellista muuttaa reskontranhoitajaksi. Nimikemuutoksesta ei tule kustannusvaikutusta.

Henkilöstöjaosto päättää virka- ja toiminimikkeiden muuttamista, jotka eivät kuulu valtuustolle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi nimikemuutosehdotuksen, joka viedään henkilöstöjaoston päätettäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**Henkilöstöjaosto, 09.04.2024, § 3**

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää virka- ja toiminimikkeiden muuttamista, jotka eivät kuulu valtuustolle.

Toimistosihteerin (vakanssinumero 54980001) nimike ei kuvaa selkeästi nykyistä tehtäväkokonaisuutta. Työtehtävät liittyvät reskontran hoitoon ja muihin taloushallinnon tehtäviin. Nimike on aiheellista muuttaa reskontranhoitajaksi. Nimikemuutoksesta ei tule kustannusvaikutusta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1. muuttaa toimistosihteerin (vakanssinumero 54980001) nimikkeeseen reskontranhoitajaksi 1.5.2024 alkaen.
2. todeta, että nimikemuutoksella ei ole kustannusvaikutusta.

**Päätös**

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Toimistosihteerin KM, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

---

**Sivistyslautakunta, § 7,31.01.2024**

**Henkilöstöjaosto, § 4, 09.04.2024**

**§ 4**

**Nimikemuutos / lukion ja perusopetuksen yhteinen opinto-ohjaaja**

LAIIDno-2024-35

**Sivistyslautakunta, 31.01.2024, § 7**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Puumala

ari.puumala@laihia.fi

lukion rehtori

Lukion opinto-ohjauksesta huolehtii pääsääntöisesti kokonaistyöajassa toimiva opinto-ohjaaja.

Laihin lukion opinto-ohjaus on kuitenkin järjestetty osana lukion psykologian lehtorin opetusvelvollisuutta, josta noin kahdeksan tuntia on ollut psykologian opetusta ja loput lukion opinto-ohjauksen aineopetusta sekä opinto-ohjausta. Lukion opiskelijamäärän kasvamisen myötä ohjaukseen tarvittava tuntimäärä on kasvanut merkittävästi. Lukion opiskelijamäärä on noussut 120 opiskelijasta noin 160 opiskelijaan. Lisäksi vuoden 2019 uusi lukiolaki ja uusi opetussuunnitelma sekä laajennettu oppivelvollisuus ovat lisänneet opinto-ohjauksen määrää.

Lukiokoulutuksen suorittaneella henkilöllä, joka ei ole saanut jatko-opiskelupaikkaa tutkintoon johtavassa koulutuksessa, on oikeus saada opintoihin hakeutumiseen ja urasuunnitelmiin liittyvää ohjausta oppimäärän suorittamista seuraavan vuoden aikana. Ohjauksesta vastaa koulutuksen järjestäjä, jonka oppilaitoksessa oppimäärä on suoritettu.

Opinto-ohjauksen lisääntyneen määrän vuoksi ei tehtävää voida enää yhdistää toisen aineen opetuksen kanssa. Laihian lukion opinto-ohjaukseen tarvitaan päätoimisen opinto-ohjaajan virka. Lehtori Leena Palomäki on antanut suostumukseensa siirtyä tähän virkaan 1.8.2024 alkaen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Laihian sivistyslautakunta päättää esittää henkilöstöjaostolle, että lukion ja perusopetuksen yhteisen oppilaanohjauksen ja psykologian lehtorin virkanimike (vakanssinumero 88242001) muutetaan seuraavaksi: Lukion ja perusopetuksen yhteinen opinto-ohjaajan virka.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**Henkilöstöjaosto, 09.04.2024, § 4**

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää niiden virkanimikkeiden muuttamisesta, joista ei päätä valtuusto. (Hallintosääntö 24 §)

Lukion opinto-ohjauksesta huolehtii pääsääntöisesti kokonaistyöajassa toimiva opinto- ohjaaja. Laihian lukion opinto-ohjaus on kuitenkin järjestetty osana lukion psykologian lehtorin opetusvelvollisuutta, josta noin kahdeksan tuntia on ollut psykologian opetusta ja loput lukion opinto-ohjauksen aineopetusta sekä opinto-ohjausta.

Lukion opiskelijamäärän kasvamisen myötä ohjaukseen tarvittava tuntimäärä on kasvanut merkittävästi. Lukion opiskelijamäärä on noussut 120 opiskelijasta noin 160 opiskelijaan. Lisäksi vuoden 2019 uusi lukiolaki ja uusi opetussuunnitelma sekä laajennettu oppivelvollisuus ovat lisänneet opinto-ohjauksen määrää. Lukiokoulutuksen suorittaneella henkilöllä, joka ei ole saanut jatko-opiskelupaikkaa tutkintoon johtavassa koulutuksessa, on oikeus saada opintoihin hakeutumiseen ja urasuunnitelmiin liittyvää ohjausta oppimäärän suorittamista seuraavan vuoden aikana. Ohjauksesta vastaa koulutuksen järjestäjä, jonka oppilaitoksessa oppimäärä on suoritettu. Opinto-ohjauksen lisääntyneen määrän vuoksi ei tehtävää voida enää yhdistää toisen aineen opetuksen kanssa.

Sivistyslautakunta on päättänyt 31.1.2024 § 7 esittää henkilöstöjaostolle, että lukion ja perusopetuksen yhteisen oppilaanohjauksen ja psykologian lehtorin virkanimike (vakanssinumero 88242001) muutetaan lukion ja perusopetuksen yhteinen opinto-ohjaaja -virkanimikkeeksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa lukion ja perusopetuksen yhteisen oppilaanohjauksen ja psykologian lehtorin (vakanssinumero 88242001) nimikkeen lukion ja perusopetuksen yhteinen opinto-ohjaaja -nimikkeeksi 1.8.2024 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Virassa toimiva lehtori, lukion rehtori, sivistysjohtaja, hallinto- ja henkilöstöjohtaja



**Sivistyslautakunta, § 8, 31.01.2024****Henkilöstöjaosto, § 5, 09.04.2024****§ 5****Perusopetuksen koulunjohtajien tehtäväkohtaisten palkkojen TVA-lisät**

LAIDno-2024-36

**Sivistyslautakunta, 31.01.2024, § 8**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Markku Laukkonen  
markku.laukkonen@laihia.fi  
sivistysjohtaja

Laihian perusopetuksen hallintomalli muuttuu 1.8.2024 alkaen siten, että koulujen toiminnasta vastaa joko virkarehtori tai koulunjohtaja. Virkarehtorin opetusvelvollisuus ja tehtäväkohtainen palkka on määritelty opetushenkilöstön virkaehtosopimuksessa (Ovtes). Myös koulunjohtajan opetusvelvollisuus määritellään Ovtes:ssa (Osio B Liite 1 § 8), mutta työn vaativuuden arviointiin perustuva tehtäväkohtainen palkka määräytyy kunnan oman palkkausjärjestelmän mukaisesti. Koulunjohtajien tehtäväkohtaisen palkan määrittelyssä on yleensä käytetty perusteena koulun opetusryhmien lukumäärää. Myös muut erityiset vaativuustekijät otetaan huomioon tehtäväkohtaisen palkan määrittelyssä. Ensimmäinen palkan määrittely menee kunnan henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi. Jatkossa tehtäväkohtaisesta palkasta päätetään viranhaltijapäätöksellä hallintosäännön mukaisesti. Laihian perusopetuksessa koulunjohtajien tukena tulee toimimaan opetuspäällikkö, kaksi koulusihteeriä ja ap/ip-koordinaattori.

**Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää esittää henkilöstöjaostolle perusopetuksen koulunjohtajien tehtäväkohtaiset palkat (tva-lisä) seuraavasti:

<b>TVA-tekijä</b>	<b>kriteeri</b>	<b>€ / kk</b>
Koulunjohtaja	1-3 opettajainen koulu	600
	4-5 opettajainen koulu	700
	6-8 opettajainen koulu	800
	9- opettajainen koulu	900

• Opettajien määrään lasketaan myös päätoimiset tuntiopettajat ja kiertävät opettajat siten, että tuntiopettaja / kiertävä opettaja lasketaan vain yhdelle pääkoululle.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Henkilöstöjaosto, 09.04.2024, § 5**

Valmistelija / lisätiedot:  
Kaija Metsänranta  
kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Laihian perusopetuksen hallintomalli muuttuu 1.8.2024 alkaen siten, että koulujen toiminnasta vastaa joko virkarehtori tai koulunjohtaja. Virkarehtorin opetusvelvollisuus ja tehtäväkohtainen palkka on määritelty opetushenkilöstön virkaehtosopimuksessa (OVTES). Myös koulunjohtajan opetusvelvollisuus määritellään OVTES:ssä (Osio B Liite 1 § 8), mutta työn vaativuuden arviointiin perustuva tehtäväkohtainen palkka määräytyy kunnan oman palkkausjärjestelmän mukaisesti. Koulunjohtajien tehtäväkohtaisen palkan määrittelyssä on yleensä käytetty perusteena koulun opetusryhmien lukumäärää. Myös muut erityiset vaativuustekijät otetaan huomioon tehtäväkohtaisen palkan määrittelyssä. Ensimmäinen palkan määrittely menee kunnan henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi. Jatkossa tehtäväkohtaisesta palkasta päätetään viranhaltijapäätöksellä hallintosäännön mukaisesti.

Laihian perusopetuksessa koulunjohtajien tukena tulee toimimaan opetuspäällikkö, kaksi koulusihteeriä ja ap/ip-koordinaattori.

Sivistyslautakunta päätti (31.1.2024 § 8) esittää henkilöstöjaostolle perusopetuksen koulunjohtajien tehtäväkohtaiset palkat (tva-lisä) seuraavasti:

TVA-tekijä	Kriteeri	€ / kk
Koulunjohtaja	1-3 opettajainen koulu	600
	4-5 opettajainen koulu	700
	6-8 opettajainen koulu	800
	9- opettajainen koulu	900

- Opettajien määrään lasketaan myös päätoimiset tuntiopettajat ja kiertävät opettajat siten, että tuntiopettaja / kiertävä opettaja lasketaan vain yhdelle pääkoululle.

### Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää perusopetuksen koulunjohtajan tehtäväkohtaisen palkan TVA-lisän seuraavasti:

TVA-tekijä	Kriteeri	€ / kk
Koulunjohtaja	1-3 opettajainen koulu	600
	4-5 opettajainen koulu	700
	6-8 opettajainen koulu	800
	9- opettajainen koulu	900

- Opettajien määrään lasketaan myös päätoimiset tuntiopettajat ja kiertävät opettajat siten, että tuntiopettaja / kiertävä opettaja lasketaan vain yhdelle pääkoululle.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### Tiedoksi

Sivistysjohtaja, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

## § 6

### Kelpoisuusehdot

LAItno-2024-141

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa hallinto-osastolla. (Hallintosääntö 26 §)

Laihian kunnan henkilöstön kelpoisuusehdoista on laadittu luettelo nykyisten nimikkeiden mukaisesti. Henkilöstön kelpoisuusehdoja päivitetään nimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttuessa.

Yhteistyötoimikunta käsitteli kelpoisuusehdot kokouksessaan 28.3.2024 § 10.

Oheismateriaali: Luettelo henkilöstön kelpoisuusehdoista

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä luettelon Laihian kunnan henkilöstön kelpoisuusehdoista.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Johtoryhmän jäsenet, esihenkilöt

## § 7

### Henkilöstökysely 2023

LAIIDno-2024-140

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Laihian kunnan henkilöstölle on tehty henkilöstökysely ajalla 13.–22.12.2023. Kyselyyn vastasi yhteensä 164 henkilöä. Vastausprosentti oli 55 %.

Henkilöstökyselyssä käytettiin Kevan henkilöstökyselypohjaa ja siihen lisättiin kysymykset tasa-arvosta, syrjinnästä ja epäasiallisesta kohtelusta.

Yhteistyötoimikunta käsitteli henkilöstökyselyn 2023 tulokset kokouksessaan 28.3.2024 § 11.

Oheismateriaali: Henkilöstökyselyn 2023 tulokset

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi vuoden 2023 henkilöstökyselyn tulokset.

#### **Kokouskäsitely**

Henkilöstöjaosto käsitteli vuoden 2023 henkilöstökyselyn tuloksia.

Henkilöstökyselyn tuloksista aiheutti huolta epäasiallisen käytöksen ja syrjinnän ilmeneminen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto esittää työsuojelutoimikunnalle, että se selvittää tarkemmin henkilöstökyselyssä esille tulleita epäasiallisen käytöksen ja syrjinnän ilmenemistä.

#### **Tiedoksi**

Työsuojelutoimikunta

## § 8

### Henkilöstökertomus 2023

LAIIDno-2017-405

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Laihian kunnassa otettiin uusi palkka- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä käyttöön 1.9.2023 alkaen. Suosituksen mukaisia tietoja pystyttiin saamaan huomattavasti paremmin kuin vuonna 2022, mutta vertailutiedot ovat vielä monelta osalta puutteellisia. Lisäksi osa tiedoista ovat vielä puutteellisia, kun alkuvuoden tiedot ovat olleet eri tavalla tallennettuna edellisessä järjestelmässä.

Laihian kunnan vakituisen henkilöstön määrä 31.12.2022 oli 341, josta vakinaisen henkilöstön osuus oli 261 (76,6 %) ja määräaikaisten osuus 80 (22,4 %). Henkilöstön kokonaismäärä väheni 26 henkilöllä vuoteen 2022 verrattuna. Vuoden 2023 alusta kiinteistöhuollon henkilöstö siirtyi liikkeenluovutuksella 2023 Laihian Tilapalvelu Oy:lle, kun kiinteistöhuoltopalvelut ulkoistettiin. Lisäksi oli irtisanoutumisia, joihin ei oltu saatu vakinaista tekijää.

Vakanssit otettiin käyttöön samanaikaisesti uuden järjestelmän myötä. Vakanssien avulla pystytään seuraamaan vakinaisten ja määräaikaisten henkilöiden määrää, jos esimerkiksi vakinaiseen tehtävään ei ole saatu rekrytoitua kelpoisuusehdot täyttävää henkilöä. Nyt vuoden lopun tilastoa vakinaisen henkilöstön määrässä vääristää se, että vakinaisessa vakanssissa toimii määräaikainen henkilö.

Määräaikaisen osuus henkilöstöstä oli 22,4 %. Määräaikaisten virka-/työsuhteiden perusteena olivat mm. yhtenäiskoulun selvitys, hankkeet ja varhaiskasvatuksessa lisätyövoiman tarve. Lisäksi määräaikaisia virka-/työsuhteisia oli erilaisissa sijaisuuksissa mm. opintovapaan, osa-aikaisuuden ja terveysperusteisten poissaolojen sijaisuuksissa.

Koko henkilöstön keski-ikä oli 45,5 vuotta (v. 2022: 45 vuotta). Eläkkeelle jäi toimintavuonna alle viisi (5) henkilöä. Eläkkeelle siirtyvien keski-ikä oli 64 vuotta.

Terveysperusteisia poissaolopäiviä oli yhteensä 3600 kalenteripäivää. Ne vähenivät 1057 kalenteripäivää verrattuna vuoteen 2022. Pitkät yli 30 päivän ja myös alle 30 päivän terveysperusteiset poissaolot vähenivät huomattavasti edelliseen vuoteen verrattuna. Terveysperusteisten poissaolojen suurimpina perusteina olivat infektiot, mielenterveydelliset syyt ja tuki- ja liikuntaelinsairaudet. Huomattavaa oli, että mielenterveydelliset syyt vähenivät (- 274 päivää), mutta vastaavasti tuki- ja liikuntaelinsairaudet lisääntyivät (+ 94 päivää) edelliseen vuoteen verrattuna. Pitkäaikaisterveiden määrä prosentteina nousi edelliseen vuoteen verrattuna ollen 44 % koko henkilöstöstä (v. 2022: 40%).

Henkilöstökertomuksessa on myös työsuojelupäällikön yhteenveto toimintavuoden tapahtumista työsuojelun osalta.

Yhteistyötoimikunta käsitteli henkilöstökertomuksen 2023 kokouksessaan 28.3.2024 § 12.

Oheismateriaali: Henkilöstökertomus 2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1. käsitellä vuoden 2023 henkilöstökertomuksen.
2. merkitä tiedoksi henkilöstökertomuksen 2023.

**Päätös**

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 9

### Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

LAItno-2023-153

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Työllisyysrahaston koulutuskorvausta voivat saada tuloverolain 20 ja 21 §:ssä tarkoitettut yhteisöt esim. kunnat. Koulutuskorvauksen tarkoituksena on parantaa työnantajan mahdollisuuksia järjestää työntekijöilleen ammatillista osaamista kehittävä koulutusta. Koulutuskorvaus perustuu lakiin koulutuksen korvaamisesta (1140/2013).

Koulutuskorvauksen edellytyksenä on:

- ennakoon laadittu koulutussuunnitelma
- koulutus työnantajan järjestämää koulutusta, joka ylläpitää ja edistää työntekijän ammatillista osaamista
- koulutuksen kesto koskevat edellytykset täyttyvät ja työntekijälle maksetaan koulutuksen ajalta palkkaa.

Laihian kuntaan on laadittu koulutussuunnitelma vuodelle 2024.

Yhteistyötoimikunta käsitteli henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2024 kokouksessaan 28.3.2024 § 13.

Oheismateriaali: Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1. käsitellä Laihian kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024.
2. hyväksyä Laihian kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

#### **Päätös**

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Johtoryhmän jäsenet, esihenkilöt

**§ 10**

**Muut asiat**

**Päätös**

Käytiin keskustelua meneillään olevasta henkilöstöstrategian tekoprosessista. Todettiin tekoprosessi hyväksi toimintatavaksi, kun sitä tehdään yhdessä luottamushenkilöiden ja henkilöstön kanssa. Prosessissa kaikki saavat vaikuttaa sen tekemiseen ja siten sitoutuvat lopputulokseen.



## § 11

### Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

#### Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

1. Henkilöstöjaosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 23.4.2024.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

#### Päätös

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40.

### **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §6, §7, §8, §9, §10, §11

### **Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)

## Oikaisuvaatimus

§3, §4, §5

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

### Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia  
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia  
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi  
telekopio: 06 4771 224  
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00